

## TERMO DE REFERÊNCIA - TR

### 1. DO OBJETO

**1.1.** O presente termo de referência tem como objetivo o **Registro de Preço** para eventual **Contratação de empresa** especializada em **fornecimento de Utensílios de diversos** para atender as necessidades das unidades de ensino, vinculadas a secretaria de Educação do Município de São Lourenço da Mata – PE, Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

**2.1.** A presente contratação justifica-se pelo fornecimento de utensílios, destinados as escolas e creches municipais, atendendo à solicitação da **Secretaria de Educação** do Município de São Lourenço da Mata/PE.

**2.2.** Considerando o levantamento das necessidades realizado nas escolas vinculadas a secretaria de Educação, constatou-se que a maioria ou a totalidade **dos utensílios de diversos**, encontravam-se inadequados e sem a menor condição de uso, além de inexistentes em algumas unidades escolares. Estes utensílios, são essenciais para o funcionamento de forma adequada visando a qualidade de atendimento para os alunos e satisfação da população.

**2.3.** A aquisição ora em comento, objetiva oferecer a melhor condição na refeição dos alunos, faz-se necessário que sejam substituídos por novos, oferecendo boa qualidade nos **utensílios das escolas**, quanto a nova aquisição necessitando ser substituídos, à medida que apresentam falhas que inviabilizam a recuperação ou fiquem obsoletos.

**2.4.** Em resumo dessas informações tem por finalidade:

**2.4.1.** Substituir equipamentos obsoletos;

**2.4.2.** Atender setores onde há necessidade por novos equipamentos;

**2.4.3.** Substituir equipamentos fora da garantia e/ou em desuso cuja manutenção torna-se onerosa;

**2.5.** Garantir a atualização e modernização dos equipamentos para a Secretaria Municipal de **Educação**.

**2.6.** Desta forma, considerando a grande demanda de utilização desses produtos e ao mesmo tempo a necessidade de controle e racionalização do gasto público, pesquisamos equipamentos com configurações ideais para o uso responsável e eficiente para uma futura e eventual aquisição conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES E PREÇOS MÁXIMOS ESTIMADOS

Em atenção ao fixado no art. 48, I da Lei Complementar n. 123, de 2006 (atualizada pela LC n. 147/2014), todos os itens que compõem o presente termo de referência são destinados exclusivamente para participação de ME/EPP/COOP beneficiadas pela LC n. 123/2006, conforme disposto no quadro abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANT	V. UNIT.	V.TOTAL	Cota / Classificação
1	<b>CAIXA PLÁSTICA</b> – MATERIAL: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO: 380 MM; LARGURA: 29 CM; ALTURA: 185 MM; APLICAÇÃO: ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL; COR: CRISTAL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPA; TIPO: CAIXA ORGANIZADORA – <b>CATMAT 466016</b> .	UNID	200	R\$ 50,66	R\$ 10.132,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
2	<b>CAIXA PLÁSTICA</b> – TIPO: CAIXA ORGANIZADORA; MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE; COMPRIMENTO: 63 CM; LARGURA: 45 CM; ALTURA: 40 CM; TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA E TRAVAS; CAPACIDADE: 78 L – <b>CATMAT 455069</b>	UNID	200	R\$ 140,30	R\$ 28.060,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
3	<b>CAIXA PLÁSTICA (CONTENTOR)</b> – MATERIAL: POLIETILENO VAZADO; COMPRIMENTO: 55,60CM; LARGURA: 36 CM; ALTURA: 31,50 CM; USO: HORTIFRUTI; COR: PRETO – <b>CATMAT 442277</b> .	UNID	300	R\$ 102,34	R\$ 30.702,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
4	<b>COLHER MESA</b> – MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL MATERIAL CABO: AÇO INOXIDÁVEL – <b>CATMAT 240321</b>	UNID	1000	R\$ 4,89	R\$ 4.890,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
5	<b>FACA DE MESA INOX</b> – COM SERRA; MATERIAL CABO: AÇO INOXIDÁVEL MATERIAL LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL. – <b>CATMAT 240329</b>	UNID	1000	R\$ 4,50	R\$ 4.500,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
6	<b>FACA APLICAÇÃO:</b> CORTAR PÃO , ESPESSURA: 2,25 MM, TIPO: SERRILHADA , TAMANHO: 30 CM, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO , MATERIAL LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL <b>CATMAT 387117</b>	UNID	100	R\$ 16,54	R\$ 1.654,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
7	<b>GARFO MESA</b> – MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL. <b>CATMAT 234493</b>	UNID	1000	R\$ 4,72	R\$ 4.720,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
8	<b>LIXEIRA COM PEDAL 60 L</b> – MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE; CAPACIDADE: 60 L; TIPO: COM TAMPA PLÁSTICA ACIONADA POR PEDAL; COR BRANCA - <b>CATMAT 439211</b>	UNID	100	R\$ 149,35	R\$ 14.935,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
9	<b>PALETE</b> – MATERIAL: POLIPROPILENO COMPRIMENTO: 120 CM LARGURA: 100 CM ALTURA: 15 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CARGA DINÂMICA 1.000 KG, CUBAGEM CAPACIDADE: (ESTÁTICA) 1.500 KG; COR: PRETO – <b>CATMAT 342173</b> .	UNID	100	R\$ 278,57	R\$ 27.857,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP

10	<b>PALETE</b> – MATERIAL: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO: 50 CM; LARGURA: 50 CM; ALTURA: 5 CM; COR: PRETA – <b>CATMAT 328486</b> .	UNID	200	R\$ 53,66	R\$ 10.732,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
11	<b>PANELA DE PRESSÃO 20 LT</b> - PANELA PRESSÃO, MATERIAL:ALUMÍNIO POLIDO, CAPACIDADE: 20 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TAMPA COM SISTEMA DE FECHAMENTO EXTERNO/TRAVAS EXTERNAS - <b>CATMAT 421724</b>	UNID	50	R\$ 444,47	R\$ 22.223,50	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
12	<b>PENEIRA COZINHA</b> – MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: AÇO INOXIDÁVEL, DIÂMETRO: 27 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMATO CÔNICO. - <b>CATMAT 464985</b>	UNID	50	R\$ 40,27	R\$ 2.013,50	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
13	<b>PLACA DE CORTE PARA CARNES 50 X 30</b> - TABUA PARA CORTE - MATERIAL: POLIETILENO. COMPRIMENTO: 50 CM. COR: BEGE ESPESSURA: 1,50 CM. LARGURA: 30 CM - <b>CATMAT 430331</b>	UNID	50	R\$ 86,34	R\$ 4.317,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
14	<b>PLACA DE CORTE PARA CARNES 50 X 30</b> – TABUA PARA CORTE - MATERIAL: POLIETILENO. COMPRIMENTO: 50 CM. COR: VERDE ESPESSURA: 1,50 CM. LARGURA: 30 CM - <b>CATMAT 416161</b>	UNID	50	R\$ 98,18	R\$ 4.909,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
15	<b>PRATO</b> – MATERIAL: VIDRO; APLICAÇÃO: REFEIÇÃO; DIÂMETRO: 26 CM; COR: INCOLOR; FORMATO: REDONDO; TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FUNDO – <b>CATMAT 311419</b>	UNID	1000	R\$ 7,76	R\$ 7.760,00	Cota exclusiva para MEI, ME e EPP
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>					<b>R\$ 179.405,00</b>	

#### 4. DO VALOR GLOBAL ESTIMADO

**4.1.** O valor total estimado da presente contratação é de **R\$ 179.405,00** (Cento e setenta e nove mil, quatrocentos e cinco reais.)

**4.2.** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

**4.3.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

#### 5. DISTRIBUIÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES

01	COLÉGIO MUNICIPAL MINISTRO APOLÔNIO SALES
02	CRECHE MUNICIPAL EDUARDO CAMPOS - TIO DUDU
03	CRECHE MUNICIPAL IDALINA BEZERRA
04	ESCOLA MUNICIPAL ALFREDO DIAS DE OLIVEIRA
05	ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO CRESCENCIO DE GOIS

06	ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO DE CASTRO ALVES
07	ESCOLA MUNICIPAL ARIANO SUASSUNA
08	ESCOLA MUNICIPAL CARMELA ORRICO LAPENDA
09	ESCOLA MUNICIPAL CLETO CAMPELO
10	ESCOLA MUNICIPAL CLODOALDO GOMES DE ARAUJO
11	ESCOLA MUNICIPAL D. OLIVIA JOSEFA DA SILVA
12	ESCOLA MUNICIPAL DR. AUGUSTO LUCENA
13	ESCOLA MUNICIPAL DR. FERNANDO SAMPAIO
14	ESCOLA MUNICIPAL DR. HENRIQUE DE QUEIROZ MONTEIRO
15	ESCOLA MUNICIPAL DR. LUIZ CORRÊA DE ARAUJO
16	ESCOLA MUNICIPAL DUQUE DE CAXIAS
17	ESCOLA MUNICIPAL ERCINA LAPENDA
18	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO TAVARES MOURA
19	ESCOLA MUNICIPAL HERMINO MOREIRA DIAS
20	ESCOLA MUNICIPAL INÁCIO GOMES DA SILVA
21	ESCOLA MUNICIPAL JAIR PEREIRA DE OLIVEIRA
22	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM DAMIÃO DA SILVA
23	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM DE BRITO
24	ESCOLA MUNICIPAL JONAS DE ANDRADE LIMA
25	ESCOLA MUNICIPAL JORNALISTA CRISTINA TAVARES
26	ESCOLA MUNICIPAL MARIA JOSÉ DE SOUZA
27	ESCOLA MUNICIPAL MENINO JESUS
28	ESCOLA MUNICIPAL MINISTRO FERNANDO LYRA
29	ESCOLA MUNICIPAL NAVE DA FANTASIA
30	ESCOLA MUNICIPAL PADRE JOÃO BARBALHO
31	ESCOLA MUNICIPAL PADRE JOÃO COLLIGNON
32	ESCOLA MUNICIPAL PAULO GOMES DE ARAÚJO
33	ESCOLA MUNICIPAL POÇO DANTAS
34	ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO AMARO ALVES DE SOUZA
35	ESCOLA MUNICIPAL PROF. <sup>a</sup> DULCE CANDIDA ACIOLY

36	ESCOLA MUNICIPAL PROF.º JOSUÉ PEREIRA DE OLIVEIRA
37	ESCOLA MUNICIPAL PROF.º ROLDÃO SIQUEIRA CAMPOS
38	ESCOLA MUNICIPAL PROF.º SEVERINO SALES
39	ESCOLA MUNICIPAL ROSINA LABANCA
40	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA
41	ESCOLA MUNICIPAL SENADOR FRANCISCO GOMES DE ARAUJO
42	ESCOLA MUNICIPAL SENADOR JOSÉ ERMIRIO DE MORAES
43	ESCOLA MUNICIPAL TIRADENTES
44	ESCOLA MUNICIPAL TIA INÊS
45	ESCOLA MUNICIPAL VOVÓ ISAURA

## 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**6.1.** Os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação correrão por conta da secretaria contratante, cujo elemento de despesa constará no respectivo contrato e nota de empenho, observando as condições estabelecidas no processo licitatório.

**6.2.** As despesas para atender o presente objeto, estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, na classificação abaixo indicada:

02 - PODER EXECUTIVO

02.09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1212200212.227 - GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

33903000 MATERIAL DE CONSUMO

02 - PODER EXECUTIVO

02.09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1236101882.230 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

33903000 MATERIAL DE CONSUMO

02 - PODER EXECUTIVO

02.09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1236101882.231 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/SALÁRIO EDUCAÇÃO

33903000 MATERIAL DE CONSUMO

02 - PODER EXECUTIVO

02.15 - FUNDEB

1236101882.260 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 30%

33903000 MATERIAL DE CONSUMO

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. As propostas deverão ser apresentadas com os seguintes elementos:

7.1.1. Objeto, em descrição sucinta e clara;

7.1.2. Planilha de Quantitativos, Especificações e Preços e marcar dos produtos ofertados;

7.1.3. Preços unitário, total e global, este último em algarismo e por extenso;

7.1.4. Garantia, quando for o caso;

7.1.5. Condições de pagamento;

7.1.6. Prazo de Validade da Proposta de no mínimo 90(noventa) dias;

7.1.7. Declaração de que no preço ofertado, estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto licitado, até a sua entrega definitiva;

7.1.8. Assinatura do proponente.

7.2. Os preços unitários e totais deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismo com duas casas decimais após a vírgula.

## 8. DA AMOSTRA

8.1. Será dispensada a apresentação de amostra será dos itens objeto deste Termo de Referência.

## 9. DA CAPACIDADE TÉCNICA

9.1. Para fins de qualificação técnica será cobrado do licitante que apresente:

9.1.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.1.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

9.1.2.1. Fornecimento de **utensílios**, de acordo com o item que deseja concorrer, no percentual mínimo de 10% do quantitativo licitado.

9.2. Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem nenhum outro que não tenha se originado de contratação.

**9.3.** Os atestados apresentados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## 10. DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**10.1.** O prazo de entrega do objeto é de **até 15 (quinze) dias**, contados a partir da data da Ordem de Fornecimento, em remessa parcelada, diretamente na **Secretaria de Educação**, conforme solicitação, nos horários previamente estabelecidos pelo setor competente da Secretaria.

**10.2.** A Secretaria de Saúde formalizará a solicitação do fornecimento do objeto à Contratada por e-mail oficial informado no ato da assinatura do contrato, fazendo constar na solicitação: o quantitativo e os respectivos locais de entrega.

**10.3.** Os itens serão recebidos no prazo de 08 (oito) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**10.4.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado de 08 (oito) dias, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**10.5.** Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.6.** Os objetos serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**10.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**11.1.** A ata de registro de preços originada a partir deste termo de referência terá **validade de 12 (doze) meses**, contados da sua assinatura, não podendo ser prorrogada, conforme dispõe o Art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013 e suas alterações.

## 12. DO ÓRGÃO GESTOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**12.1.** A **Secretaria de Educação** é órgão gestor da ata de registro de preços e deverá:

- 12.1.1.** Assinar a ata de registro de preços;
- 12.1.2.** Providenciar a publicação inicial do extrato da ata de registro de preços
- 12.1.3.** Autorizar os órgãos e entidades participantes e não participantes do registro de preços a firmar os contratos de adesão;

- 12.1.4.** Manter o controle dos quantitativos disponíveis dos registros de preços;
- 12.1.5.** Verificar, periodicamente, a vantajosidade dos itens objeto da Ata de Registro de Preço;
- 12.1.6.** Aplicar, a qualquer momento, as penalidades previstas na Ata de Registro de Preço.

### 13. DAS ADESÕES POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

**13.1.** Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, pode ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do Órgão Gerenciador e em observância aos limites quantitativos dos itens estipulados no § 4º do art. 22, do Decreto Federal nº 7.892/2013 e suas alterações;

**13.2.** As adesões por órgão/entidades não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme dispõe o § 3º do art. 22, do Decreto Federal nº 7.892/2013 e suas alterações;

**13.3.** Os Órgãos e Entidades Não Participantes, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, devem consultar o Órgão Gerenciador, que se manifestará sobre a possibilidade de adesão, considerando se conveniente e oportuno, para indicar os possíveis Detentores da Ata e respectivos preços a ser praticada, obedecidos a ordem de classificação;

**13.4.** Cabe ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, inclusive quanto às negociações promovidas pelo Órgão Gerenciador, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão a um Órgão Não Participante, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes;

**13.5.** As possíveis solicitações de adesão deverão ser encaminhadas para a **Secretaria de Educação, ÓRGÃO GESTOR**, para autorização.

### 14. DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

**14.1.** O prazo de vigência do instrumento contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

### 15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**15.1.** A CONTRATADA obrigar-se-á:

**15.1.1.** Efetuara entrega dos produtos no local determinado pela Secretaria demandante, por meio de veículo adequado sendo vedado à utilização de meios alternativos de transporte;

**15.1.2.** Efetuar a entrega dos produtos nos horários determinados pela Secretaria demandante;



- 15.1.3.** Fornecer os produtos com qualidade e em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência, cumprindo, rigorosamente, todas as Normas que regulamentam este tipo de fornecimento;
- 15.1.4.** A entrega deverá ser efetuada por funcionários devidamente fardados e com crachá de identificação para que possam ter acesso aos locais de destino.
- 15.1.5.** Realizar, sempre que necessário entrega aos sábados, respeitando os horários determinados pela Secretaria demandante, uma vez que podem acontecer situações emergenciais necessitando deste item;
- 15.1.6.** Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação em compatibilidade com as obrigações assumidas no Termo de Referência e Edital.
- 15.1.7.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 15.1.8.** Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 15.1.9.** Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE;
- 15.1.10.** Indicar, no início da execução do contrato, endereço eletrônico institucional para recebimento de cópia da ordem de fornecimento e/ou quaisquer outros documentos/informações necessárias para a efetiva execução contratual;
- 15.1.11.** Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE sobre eventuais alterações do endereço eletrônico institucional indicado no item anterior.

## 16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 16.1.** CONTRATANTE obrigar-se-á:
- 16.1.1.** Permitir a CONTRATADA o acesso às dependências para efetivação do fornecimento dos produtos no horário estabelecido pelas Secretarias demandantes;
- 16.1.2.** Solicitar a imediata substituição dos itens quando for constatado qualquer tipo de irregularidade a exemplo de validade do produto ou ainda, na hipótese de verificação, no ato de sua entrega;
- 16.1.3.** Convocar a qualquer momento a CONTRATADA para prestar esclarecimento ou sanar dúvidas decorrentes da entrega dos itens.
- 16.1.4.** Oferecer todas as informações necessárias ao bom andamento do fornecimento;
- 16.1.5.** Efetuar o pagamento nas condições e nos prazos estipulados;
- 16.1.6.** Designar servidor para fiscalizar, acompanhar e atestar a entregados itens estipulados no contrato.

## 17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto do presente instrumento.

## 18. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

18.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.2. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.3. A designação do fiscal do (s) contrato(s) originado(s) a partir deste instrumento, deverão ser efetuadas em observância do disposto na **RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 029/2021- CGM**.

## 19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será realizado **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, como devido atesto do Gestor responsável pelo acompanhamento da execução do Contrato, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado

19.2. Os pagamentos de correntes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, poderão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

19.2.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

19.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**19.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**19.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**19.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edita.

**19.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**19.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**19.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**19.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**19.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**19.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**19.12.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**19.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM=I x N x VP, sendo:**

EM=Encargos moratórios;

N=Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP=Valor da parcela a ser paga.

I=Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(TX / 100)}{365}$$

**TX** = Percentual da taxa anual = Taxa **SELIC** vigente no momento da apuração;

## 20. DO REAJUSTE

**20.1.** Os preços são fixos e irrealizáveis durante todo período da vigência do CONTRATO.

## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**21.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 21.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 21.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.3.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 21.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 21.1.5.** Cometer fraude fiscal;

**21.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 21.2.1.** Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 21.2.2.** Multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 21.2.3.** Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 21.2.4.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**21.2.5.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**21.2.6.** Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**21.2.6.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.

**21.2.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**21.3.** As sanções previstas nos subitens 21.2.1, 21.2.5, 21.2.6 e 21.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**21.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**21.5.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**21.6.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**21.7.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**21.8.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**21.9.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município de São Lourenço da Mata, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município de São Lourenço da Mata e cobrados judicialmente.

**21.10.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**21.11.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**21.12.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**21.13.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**21.14.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**21.15.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**21.16.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**21.17.** Para fins de aplicação das penalidades, serão observadas as disposições da Instrução Normativa Nº 01/2017, da Secretária-geral da Presidência da República

## 22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**22.1.** O objeto, especificado e quantitativo constante deste Termo de Referência, são referências a serem verificadas de uma forma geral, indispensavelmente deve ser respeitado. Assim, este Termo jamais é exaustivo, havendo sempre a possibilidade de exceções, que justificadas, serão prontamente acatadas.

**22.2.** Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações ora fornecidas não poderão jamais constituir pretexto para a Contratada pretender cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição de preços unitários. Considerar-se-á, a Contratada como especializada em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado no valor global da sua proposta também as complementações por acaso omitidas nas especificações, mais implícitas e necessárias ao adimplemento do objeto.

São Lourenço da Mata, 20 Janeiro de 2023.



**AMANDA GABRIELLY DE OLIVEIRA NASCIMENTO**

Servidora da Secretaria de Finanças, Planejamento, Gestão e Tecnologia.  
Matrícula 978525

**SONIA MARIA VIANA GUEDES OLIVEIRA**

Servidora da Secretaria de Finanças, Planejamento, Gestão e Tecnologia.  
Matrícula 875079

**MILENA BARBOSA DOS SANTOS**

Dir. Proj. Prog. Conven. II  
Matricula 875877

---

**Termo de Referencia SEDUC ELI 27.10 correto.pdf**

Código do documento: NADA-PMFD-UZF9-7U6H

**Autenticação Eletrônica**Valide em <https://app-clm.efcaz.com.br/efcaz-clm-pub/#/validar-documento/NADA-PMFD-UZF9-7U6H>

Ou digite o código: NADA-PMFD-UZF9-7U6H

Assinado em conformidade à Medida Provisória nº 2.200-2/2001: artigo 10 § 2º - 'O disposto nesta Medida Provisória não obsta a utilização de outro meio de comprovação da autoria e integridade de documentos forma eletrônica, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, desde que admitido pelas em partes como válido ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento.'

---

**Assinaturas:**

Eletrônica

**Amanda Gabrielly de Oliveira Nascimento**

a\*\*\*\*\*04@gmail.com

Servidor(a) Público(a)

*Amanda G. d. O. Nascimento*

Eletrônica

**Sônia Maria Viana Guedes Oliveira**

s\*\*\*\*\*ra@gmail.com

Servidor(a) Público(a)

*Sônia M. V. G. Oliveira*

Eletrônica

**Milena Barbosa dos Santos**

m\*\*\*\*\*16@gmail.com

Servidor(a) Público(a)

*Milena B. d. Santos*



---

## Registro de Eventos

---

09/02/2023 12:37

Amanda Gabrielly de Oliveira Nascimento

Assinou como Servidor(a) Público(a). Documento: CPF - 103.\*\*\*.\*\*\*-\*\*.

Data Nascimento: 02/03/1998. Email: a\*\*\*\*\*04@gmail.com. IP: 206.42.50.25.

---

09/02/2023 13:00

Sônia Maria Viana Guedes Oliveira

Assinou como Servidor(a) Público(a). Documento: CPF - 711.\*\*\*.\*\*\*-\*\*.

Data Nascimento: 18/11/1970. Email: s\*\*\*\*\*ra@gmail.com. IP: 206.42.50.25.

---

10/02/2023 08:57

Milena Barbosa dos Santos

Assinou como Servidor(a) Público(a). Documento: CPF - 039.\*\*\*.\*\*\*-\*\*.

Data Nascimento: 16/07/1981. Email: m\*\*\*\*\*16@gmail.com. IP: 177.173.225.177.

---

Hash do documento original: 4c18777d9ff79abcc4fc5f06f730158f

---

Hash do documento assinado: 9db09e3bf97316c9359b33e6bcfb4dfc

---