

Estudo Técnico Preliminar – ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

- 1.1. DFD - Secretaria de Desenvolvimento Social, Mulher, Trabalho e Promoção à Cidadania, Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação.
- 1.2. O objeto é de Contratação de empresa especializada no fornecimento de tenda, cadeiras e som amplificado, para atender as necessidades das Secretarias de Administração e Gestão de Pessoas, Saúde, Educação e Desenvolvimento Social, Mulher, Trabalho e Promoção à Cidadania do Município de São Lourenço da Mata – PE.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 2.1. As Secretarias de Desenvolvimento Social, Mulher, Trabalho e Promoção à Cidadania, Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas e Secretaria de Educação de São Lourenço da Mata/PE, apresenta este documento com o objetivo de realizar o processo de **contratação de empresa especializada para o fornecimento de toldo, equipamento de som e cadeiras plásticas brancas**, em PVC, sem braços.
- 2.2. A aquisição de cadeiras de plástico empilháveis, tenda e caixa de som amplificada é essencial para as Secretarias, pois esses itens atendem a diversas necessidades funcionais e operacionais, proporcionando maior eficiência e qualidade nas atividades realizadas.
- 2.3. **Cadeiras de Plástico Empilháveis Brancas** - As cadeiras empilháveis de plástico são itens indispensáveis para eventos e atendimentos promovidos pelas Secretarias, oferecendo praticidade, por serem leves e empilháveis, facilitam o transporte, armazenamento e organização, mesmo em locais com espaço reduzido, podendo ser utilizadas em reuniões, palestras, oficinas, atendimentos comunitários e ações em áreas externas ou internas.
- 2.4. As cadeiras de plástico são resistentes às intempéries, garantindo uso prolongado em diversas condições climáticas, - Feitas de plástico resistente (polipropileno virgem), na cor branca, empilháveis e com proteção UV. As cadeiras devem atender às especificações de altura aproximada entre 85 cm e 90 cm (encosto ao chão), altura do assento entre 40 cm e 45 cm (do assento ao chão), e largura e comprimento entre 38 cm e 45 cm, com capacidade para suportar entre 120 kg e 150 kg, certificadas pelo INMETRO,
- 2.5. **Tenda** - A tenda é fundamental para oferecer estrutura e proteção durante atividades externas realizadas pelas Secretarias, como, atendimento ao público criação de espaços de acolhimento para a população em ações sociais e campanhas itinerantes, garantindo proteção contra sol, chuva e outras condições climáticas adversas, assegurando conforto aos participantes e servidores.
- 2.6. A tenda é de fácil montagem e desmontagem, possibilitando rápida adaptação em diferentes locais, com estrutura modular robusta: Composta por diversas hastes interligadas que se cruzam no topo, a estrutura garante estabilidade e facilita a montagem, dispensando ferramentas e mão de obra especializada. Cobertura em lona resistente: Confeccionada em materiais impermeáveis e com proteção contra raios UV, a lona protege os usuários contra os caprichos do clima, seja o sol escaldante ou a chuva insistente.



- 2.7. **Caixa de Som Amplificada** - A aquisição de uma caixa de som amplificada atenderá à necessidade de comunicação clara e eficiente em eventos e atividades promovidos pelas Secretarias, facilitando a transmissão de informações em ações comunitárias, palestras, campanhas educativas e eventos de grande público, com modelo moderno a caixa de som permitem conexão com diferentes dispositivos, garantindo flexibilidade no uso, sendo um equipamento compacto e fácil de transportar, podendo ser utilizado tanto em ambientes internos quanto externos.
- 2.8. Caixa de Som Amplificada Multiuso 500WRMS Bluetooth/USB/FM/Aux. RCA 2 Canais Independentes Bivolt Potência: 500W RMS Alto-Falante: 10", Driver: 2 - 1/2, Canais de entrada: 2 canais independentes. Canal 1: Bluetooth / USB / FM e Auxiliar – RCA, Canal 2: Mic/Violão - P10, Equalizador: 3 vias (graves, médios e agudos), Amplificador: Classe AB.
- 2.9. **Microfone de mão sem fio** - A aquisição de microfone sem fio para as Secretarias, se tem a necessidade pois se é realizado com frequência eventos, reuniões, palestras e treinamentos destinados a profissionais, parceiros e beneficiários. O microfone sem fio proporcionará maior clareza e alcance na comunicação, garantindo que a mensagem seja compreendida por todos os presentes. O equipamento sem fio permite maior liberdade de movimento ao apresentador ou palestrante, o que facilita a interação direta com o público. Isso é especialmente importante em atividades que requerem demonstrações práticas ou engajamento direto. A utilização de um microfone sem fio melhora a qualidade técnica dos eventos, contribuindo para uma imagem mais profissional das Secretarias. Isso reforça o compromisso com a excelência nos serviços prestados à comunidade. Muitos eventos e atividades são realizados em locais variados, como auditórios, escolas ou espaços ao ar livre. Um microfone sem fio oferece versatilidade e praticidade, atendendo às demandas desses diferentes ambientes. A aquisição de um equipamento moderno é indispensável para acompanhar as exigências tecnológicas atuais e atender de maneira eficaz o público-alvo, que inclui pessoas em situação de vulnerabilidade social, parceiros institucionais e equipes técnicas.
- 2.10. A combinação desses itens permitirá, organização de eventos e atendimentos com estrutura adequada, garantindo conforto e acessibilidade ao público-alvo, realização de atividades em diferentes locais e condições, aumentando o alcance das ações das Secretarias, otimização dos recursos, promovendo o uso eficiente de materiais duráveis e reutilizáveis.
- 2.11. Diante das demandas das Secretarias e da importância de oferecer condições adequadas para o desenvolvimento das ações sociais, justifica-se a necessidade de adquirir cadeiras de plástico empilháveis brancas, tenda e caixa de som amplificada. Esses equipamentos contribuirão significativamente para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, reforçando o compromisso das Secretarias com o bem-estar e a cidadania, com isso, e cumprindo todas as formalidades legais, a abertura de um processo licitatório para contratar uma empresa especializada no fornecimento de tenda, cadeiras plásticas empilháveis e caixa de som amplificada é necessária para assegurar a qualidade e a continuidade dos serviços prestados à comunidade.

3. ÁREA REQUISITANTE

- 3.1. Secretaria de Educação, Secretaria de Desenvolvimento Social, Mulher, Trabalho e Promoção à Cidadania, Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, Secretaria de Saúde.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A presente contratação tem por objetivo atender às necessidades das Secretarias de Educação, Desenvolvimento Social, Mulher, Trabalho e Promoção à Cidadania, Administração e Gestão de Pessoas e Saúde do Município de São Lourenço da Mata/PE, mediante a aquisição de tenda, cadeiras plásticas empilháveis, caixas de som amplificadas e microfones sem fio. Esses itens serão utilizados na realização de eventos institucionais, reuniões, palestras, campanhas educativas, atendimentos comunitários e demais atividades promovidas pelas secretarias ao longo do período anual de 2025.
- 4.2. As tendas a serem adquiridas devem possuir estrutura modular robusta, composta por hastes metálicas interligadas, garantindo estabilidade e permitindo facilmente montagem sem necessidade de ferramentas especializadas. A cobertura deve ser confeccionada em lona impermeável com proteção contra raios UV, proporcionando resistência às condições climáticas adversas, como exposição ao sol e chuvas. As dimensões mínimas devem ser de 4m x 4m, com armação em metalon galvanizado, reforço duplo e ilhós de alumínio, garantindo maior durabilidade e segurança durante o uso.
- 4.3. As cadeiras plásticas devem ser fabricadas em polipropileno virgem, na cor branca, resistentes às intempéries e com proteção UV. Devem possuir um design empilhável, facilitando o armazenamento e transporte. As especificações incluem altura entre 85 cm e 90 cm (do encosto ao chão), assento com altura entre 40 cm e 45 cm (do assento ao chão) e largura e comprimento variando entre 38 cm e 45 cm. A estrutura deve ser reforçada, com capacidade para suportar entre 120 kg e 150 kg, garantindo resistência e conforto aos usuários. Além disso, as cadeiras devem ser certificadas pelo INMETRO, assegurando que atendem aos padrões de qualidade e segurança exigidos.
- 4.4. A caixa de som amplificada deve possuir potência mínima de 500W RMS, com alto-falante de 10" e driver de 2 - ½, garantindo qualidade sonora adequada para eventos de médio e grande porte. O equipamento deve permitir conectividade Bluetooth, USB, rádio FM e entrada auxiliar RCA, possibilitando diferentes formas de reprodução de áudio. Além disso, deve contar com canais independentes, sendo um para Bluetooth, USB, FM e auxiliar RCA e outro para microfone e violão via conexão P10. O sistema deve dispor de um equalizador de três vias, permitindo ajuste de graves, médios e agudos, e o amplificador deve ser do tipo Classe AB, garantindo alta fidelidade sonora e eficiência energética. O equipamento deve ser bivolt para garantir compatibilidade com diferentes locais de uso.
- 4.5. O microfone de mão sem fio deve operar em tecnologia UHF, garantindo um alcance de até 100 metros, possibilitando maior mobilidade e interação do usuário durante eventos e apresentações. O sistema de receptor deve contar com 72 frequências ajustáveis, proporcionando estabilidade na transmissão de áudio e minimizando interferências externas. A alimentação do microfone deve ser feita por meio de duas pilhas AA, enquanto o receptor deve ser bivolt, garantindo versatilidade e compatibilidade com diversos equipamentos de áudio. O microfone deve permitir uma comunicação clara e eficiente, contribuindo para a profissionalização dos eventos e facilitando a interação com o público.
- 4.6. Todos os equipamentos devem ser novos, sem uso anterior, e possuir garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Dessa forma, a aquisição desses itens proporcionará maior eficiência na organização e execução dos eventos promovidos pelas secretarias, garantindo qualidade, conforto e acessibilidade ao público-alvo.



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 5.1. Para viabilizar a aquisição dos itens necessários para as Secretarias, foram analisadas três soluções possíveis para a obtenção das tendas, cadeiras, sistema de som e microfones sem fio. O levantamento de mercado considerou aspectos como custo-benefício, disponibilidade, prazo de entrega e flexibilidade para atender às demandas da Secretaria.
- 5.2. **Solução 01:** A primeira solução consiste na aquisição direta dos itens por meio de processo licitatório preferencialmente através de Pregão de Forma Eletrônica, garantindo que o município tenha posse definitiva dos materiais. Essa opção oferece maior economia a longo prazo, pois os equipamentos poderão ser reutilizados em diversos eventos, reduzindo custos com locação em futuras demandas. No entanto, exige um investimento inicial mais elevado e custos eventuais de manutenção.
- 5.3. **Solução 02:** A segunda solução considera a locação dos itens junto a empresas especializadas na prestação desse serviço. Essa alternativa reduz a necessidade de armazenamento dos materiais, elimina custos com manutenção e permite que os equipamentos sempre estejam em boas condições de uso. Além disso, a locação proporciona flexibilidade, pois os itens podem ser contratados conforme a demanda de cada evento, evitando imobilização de recursos em bens que podem ter uso esporádico. No entanto, o custo acumulado a longo prazo pode superar o valor de aquisição.
- 5.4. **Solução 03:** A terceira solução seria a montagem e customização dos equipamentos por meio de fornecedores locais, permitindo que a estrutura seja desenvolvida de acordo com as necessidades específicas da Secretaria. Para as tendas, poderiam ser adquiridos separadamente os materiais estruturais, como armações metálicas e lonas reforçadas, e a montagem seria realizada por equipe especializada, reduzindo custos com a compra de modelos prontos. O sistema de som poderia ser configurado conforme a necessidade dos eventos, adquirindo caixas de som modulares e microfones compatíveis, garantindo um conjunto mais adaptável e escalável. Essa alternativa pode ser viável para otimizar o investimento, mas demanda mais tempo de implementação e uma gestão mais detalhada na aquisição dos insumos e montagem da estrutura.
- 5.5. Com base nestas análises e informações, a Equipe de Planejamento apresenta que de todas as soluções apresentadas acima a que mais se mostra vantajosa e eficiente para suprir as necessidades requisitadas pelo item especificado é a **Solução 1**, para o atendimento da solicitação das Secretarias

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 6.1. A solução proposta visa atender de forma integrada às demandas das Secretarias de Educação, Desenvolvimento Social, Mulher, Trabalho e Promoção à Cidadania, Administração e Gestão de Pessoas e Saúde do Município de São Lourenço da Mata/PE, garantindo a estrutura necessária para a realização de eventos institucionais, campanhas educativas, reuniões, palestras e atendimentos comunitários ao longo do ano de 2025. A aquisição de tendas, cadeiras plásticas empilháveis, caixas de som amplificadas e microfones sem fio permitirá que as secretarias promovam suas atividades com maior organização, conforto e eficiência, proporcionando um ambiente adequado para servidores e cidadãos.
- 6.2. A estrutura composta pelas tendas possibilitará a realização de eventos em espaços abertos, oferecendo proteção contra intempéries climáticas, como sol e chuva, garantindo o bem-estar



dos participantes. As cadeiras plásticas empilháveis proporcionarão assentos confortáveis e de fácil manuseio, permitindo flexibilidade na organização dos espaços, além de facilitar o transporte e armazenamento. Já as caixas de som amplificadas e os microfones sem fio permitirão uma comunicação clara e audível em eventos de pequeno, médio e grande porte, tornando as informações acessíveis a todos os presentes e contribuindo para a efetividade das ações realizadas pelas secretarias.

- 6.3. Ao garantir a aquisição desses equipamentos, a solução adotada possibilita a padronização e melhoria das condições estruturais dos eventos promovidos pelo município, reduzindo custos operacionais com locação de equipamentos e assegurando maior autonomia na organização das atividades. Além disso, a escolha de materiais duráveis e certificados garante um investimento sustentável, proporcionando benefícios a longo prazo para a administração pública e para a população atendida. Dessa forma, a contratação planejada se apresenta como a melhor alternativa para suprir as necessidades das secretarias demandantes, garantindo eficiência, economicidade e qualidade na execução dos serviços públicos.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	Qtd. Saúde	Qtd. Educação	Qtd. D. Social	Qtd. Adm.	Qtd. Total	V. UNIT.	V. TOTAL	COTAS
1	Tenda - Estrutura modular robusta: Composta por diversas hastes interligadas que se cruzam no topo, Cobertura em lona resistente: Confeccionada em materiais impermeáveis e com proteção contra raios UV, a lona protege contra os caprichos do clima, seja o sol escaldante ou a chuva insistente. Tipo: Pirâmide, Material Armação: Metalon Galvanizado Largura: 4 M, Comprimento: 4 M, Diâmetro Armação: 2 1/2 E 3 POL, Tratamento Superficial: Impermeabilizado, Material Espeque: Metalon Galvanizado, Características Adicionais: Com Reforço Duplo/Ilhoes De Alumínio, Aplicação: Abrigo Em Campo, Material: Lona Náilon 600 Pvc CATMAT: 357251	UND	3	6	2	2	13	R\$ 1.709,88	R\$ 22.228,44	EXCLUSIVA - MEI, ME E EPP



2	Caixa de som amplificada multiuso - Caixa de Som Amplificada Multiuso 500WRMS Bluetooth/USB/FM/Aux. RCA 2 Canais Independentes Bivolt Potência: 500W RMS Alto-Falante: 10", Driver: 2 - ½, Canais de entrada: 2 canais independentes. Canal 1: Bluetooth / USB / FM e Auxiliar - RCA, Canal 2: Mic/Violão - P10, Equalizador: 3 vias (graves, médios e agudos), Amplificador: Classe AB. CATMAT: 306679.	UND	3	4	2	2	11	R\$ 869,66	R\$ 9.566,26	EXCLUSIVA - MEI, ME E EPP
3	Microfone - Tipo: De Mão Sem Fio, Alimentação: 02 Pilhas Aa, Resposta Frequência: 45 A 15.000 HZ, Tipo Receptor: 02 Antenas De 1/4 De Onda Removíveis, Características Adicionais: Sistema Uhf Ajustável Com Receptor De 72 Frequência, Alcance: Até 100 Metros, Alimentação Externa Receptor: 110/220 V, Alimentação Receptor: 12 A 18 VDC, Frequência: Uhf Ajustável Até 24 MHZ, Impedância Saída: 200 OHM, Distorsão Harmônica Total: 0,5%, Potência De Saída: 30 MW. CATMAT:358284	UND	3	4	2	2	11	R\$ 479,19	R\$ 5.271,09	EXCLUSIVA - MEI, ME E EPP
4	Cadeira plástica - Feitas de plástico resistente (polipropileno virgem), na cor branca, empilháveis e com proteção UV. especificações de altura aproximada entre 85 cm e 90 cm (encosto ao chão), altura do assento entre 40 cm e 45 cm (do assento ao chão), e largura e comprimento entre 38 cm e 45 cm, com capacidade para suportar entre 120 kg e 150 kg, certificadas pelo INMETRO, CATMAT: 272171	UND	250	250	200	200	900	R\$ 82,38	R\$ 74.142,00	EXCLUSIVA - MEI, ME E EPP
TOTAL GERAL									R\$ 111.207,79	

7. DA DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS E JUSTIFICATIVA PARA AS COTAS

- 7.1. Como todos os itens do objeto - *Tenda, Caixa de Som Amplificada, Microfone Sem Fio e Cadeiras* -, não ultrapassaram o valor limite de 80.000,00 (oitenta mil reais) estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, serão mantidos como *itens exclusivos* para licitação por MEI, ME e EPP/EIRELI. Essa reserva de mercado para pequenas empresas reforça o compromisso

da administração pública com o fomento ao segmento de micro e pequenas empresas, conforme previsto na legislação vigente.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

- 8.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas foi definida com base nas necessidades operacionais de cada secretaria demandante, considerando a frequência e o porte dos eventos que serão realizados ao longo do ano de 2025 e com base no que já foram realizados ano anteriores. O levantamento foi feito com base na demanda histórica das secretarias envolvidas, nas projeções de eventos institucionais e no público estimado para cada atividade, garantindo que a aquisição atenda de maneira adequada e eficiente às necessidades identificadas.
- 8.2. A Secretaria de Educação, responsável por uma ampla programação de eventos pedagógicos, encontros formativos, palestras e reuniões escolares, solicitou a aquisição de **6 tendas, 4 caixas de som amplificadas, 4 microfones sem fio e 250 cadeiras plásticas empilháveis**. Esses equipamentos permitirão a realização de atividades educacionais tanto em espaços internos quanto externos, garantindo conforto e infraestrutura adequada para alunos, professores e demais participantes.
- 8.3. A Secretaria de Desenvolvimento Social, Mulher, Trabalho e Promoção à Cidadania, que promove eventos voltados à assistência social, capacitações e ações comunitárias, também requisitou **2 tendas, 2 caixas de som amplificadas, 2 microfones sem fio e 200 cadeiras plásticas empilháveis**. Esses itens serão essenciais para a organização de encontros com beneficiários de programas sociais, oficinas de qualificação e campanhas de conscientização realizadas ao longo do ano.
- 8.4. A Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, que conduz reuniões administrativas, treinamentos internos e eventos institucionais, indicou a necessidade de **2 tendas, 2 caixas de som amplificadas, 2 microfones sem fio e 200 cadeiras plásticas empilháveis**. A aquisição desses materiais proporcionará suporte adequado às atividades organizadas pela secretaria, otimizando o atendimento aos servidores e colaboradores municipais.
- 8.5. Já a Secretaria de Saúde, que realiza campanhas de vacinação, ações de saúde preventiva e atendimentos itinerantes, apresentou a maior demanda, considerando a abrangência e a importância de suas atividades. Para atender às suas necessidades, foram estimados **3 tendas, 3 caixas de som amplificadas, 3 microfones sem fio e 250 cadeiras plásticas empilháveis**. Esses equipamentos serão fundamentais para garantir estrutura adequada durante eventos em espaços abertos, permitindo melhor organização dos atendimentos e garantindo conforto para pacientes e profissionais de saúde.
- 8.6. Além das secretarias diretamente demandantes, os itens adquiridos também poderão ser utilizados por outras secretarias do município de São Lourenço da Mata, conforme a necessidade e disponibilidade dos materiais. Órgãos como a **Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Cultura, Secretaria de Comunicação, Procuradoria Geral do Município, Ouvidoria, Secretaria de Segurança Pública e Secretaria de Finanças** frequentemente realizam eventos, treinamentos e capacitações internas e externas, necessitando desse tipo de estrutura. Da mesma forma, eventos institucionais organizados pelo **Gabinete do Prefeito ou na sede da Prefeitura** poderão fazer uso dos materiais adquiridos, otimizando os recursos e garantindo maior eficiência na realização das atividades municipais.



- 8.7. A distribuição dos itens foi planejada de forma equitativa e estratégica, levando em consideração as particularidades de cada secretaria e o impacto direto da infraestrutura na realização das atividades. Essa estimativa busca garantir que todas as demandas institucionais sejam atendidas de maneira eficaz, promovendo eficiência na utilização dos recursos públicos e proporcionando melhorias na prestação dos serviços ofertados à população.

9. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Valor (R\$): **111.207,79** (cento e onze mil duzentos e sete reais e setenta e nove centavos)
9.2. De acordo com as cotações de objetos semelhantes consultadas no banco de preços, todo o levantamento e planilha de a composição de custo podem ser encontradas anexo a este ETP – nos autos do processo.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

- 10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, conforme Lei.
10.2. O fornecimento do objeto ocorrerá de forma Parcelada.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

- 11.1. Não há nesta contratação nenhuma relação correlata com demais contratações.

12. ALINHAMENTO COM PAC

- 12.1. Esta contratação está prevista no Plano de Aquisições das Secretarias de Desenvolvimento Social, Mulher, Trabalho e Promoção à Cidadania, Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação.

13. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 13.1. Com a aquisição das tendas, cadeiras plásticas empilháveis, sistema de som e microfones sem fio, as Secretarias do Município de São Lourenço da Mata garantirão a infraestrutura necessária para a realização de eventos, mutirões de cadastramento e demais ações sociais voltadas ao atendimento da população. A solução permitirá a criação de espaços organizados, acessíveis e protegidos das intempéries climáticas, promovendo mais conforto e eficiência nas atividades desenvolvidas.
13.2. A disponibilização das tendas proporcionará ambientes adequados para a recepção do público em ações externas, garantindo proteção contra sol e chuva, enquanto as cadeiras oferecerão comodidade aos participantes, facilitando a organização dos eventos. O sistema de som e os microfones sem fio possibilitarão uma comunicação clara e eficiente, essencial para a disseminação de informações e a condução das atividades de forma dinâmica e acessível.
13.3. Espera-se, portanto, que a implementação dessa estrutura resulte na ampliação do alcance das ações da Secretaria, otimizando a qualidade dos atendimentos e fortalecendo a interação com a comunidade. Além disso, a aquisição desses itens possibilitará maior autonomia na realização de eventos institucionais, reduzindo custos com locações futuras e garantindo a continuidade dos serviços de forma planejada e estruturada.

14. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- 14.1. A Administração deverá designar “fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor/funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade” (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 15.1. A aquisição dos itens descritos no objeto deste estudo, como cadeiras de plástico, tendas e equipamentos de som, pode gerar impactos ambientais relacionados ao ciclo de vida dos produtos. As cadeiras de plástico, embora práticas e duráveis, são fabricadas a partir de polipropileno virgem, um material derivado do petróleo, cuja produção e descarte inadequado podem contribuir para a poluição ambiental e a geração de resíduos não biodegradáveis. A tenda, por sua vez, utiliza lona de material sintético e estrutura metálica, que, se não descartadas corretamente, podem causar impactos negativos ao meio ambiente, especialmente se forem destinadas a aterros sanitários sem tratamento adequado.
- 15.2. Os equipamentos de som e microfones sem fio, por serem dispositivos eletrônicos, possuem componentes que podem conter metais pesados e outros materiais tóxicos, como chumbo e mercúrio, que, se descartados de forma irregular, podem contaminar o solo e os recursos hídricos. Além disso, o consumo de energia elétrica durante o uso desses equipamentos também deve ser considerado, embora em menor escala.
- 15.3. Para mitigar esses impactos, recomenda-se a adoção de práticas sustentáveis, como a preferência por produtos com certificações ambientais, a promoção da reutilização e reciclagem dos materiais ao final de sua vida útil, e a conscientização dos usuários sobre o descarte adequado dos resíduos. As Secretarias envolvidas podem ainda buscar parcerias com empresas que ofereçam programas de logística reversa, garantindo que os materiais sejam devolvidos aos fabricantes para reciclagem ou descarte ambientalmente correto.

16. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 16.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.
- 16.1.1. Diante do apresentado no presente estudo, declaramos a contratação em questão, técnica e, bem como aderente ao Plano de Contratações de Bens e Serviços e ao economicamente viável planejamento estratégico desta secretária.

17. RESPONSÁVEIS

- 17.1. Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

São Lourenço da Mata, 12 de março de 2025.

MÁRCIO FÉLIX DA SILVA
Matricula: 976924